

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 75 от 01.04.2018 г.
Директор МАУ «СШ «АК БУРЕ»»
(П.Н.Никулин/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Ак Буре»» г.Казани*

Принято решением
тренерско-методического совета МАУ «СШ «АК БУРЕ»»
Протокол № 8 от 01.04.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Тренерско-методический совет (далее: ТМС) является коллегиальным органом работников, с целью оптимизации и координации методической работы и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом образовательного учреждения дополнительного образования детей (МАУ «СШ “Ак Буре”» – далее: СШ).

1.2. ТМС является постоянно действующим.

1.3. ТМС является консультативным органом по вопросам организации методической работы СШ.

1.4. ТМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется: законами Российской Федерации, Республики Татарстан; решениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления физической культуры и спорта, образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами СШ.

1.5. Настоящее положение составлено на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы и регламентирует деятельность ТМС.

1.6. Оценивает работу ТМС на основании его отчета по итогам деятельности в тренировочном году тренерско-методический совет.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Основная цель ТМС – обеспечить гибкость и оперативность тренерской деятельности СШ, формирование профессионально значимых качеств, культурный и творческий рост тренеров.

Основные задачи деятельности ТМС:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в спортивной школе, повышению продуктивности тренерской деятельности;
- выработка единых требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии в области физической культуры, спорта и специализации (видов спорта) СШ.
- освоение нового содержания, технологий и методов тренировочной деятельности.
- научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства работников СШ.
- разработка основных направлений методической работы;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства работников СШ;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений тренеров, консультирования сотрудников СШ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и распространение передового опыта, подготовка публикаций;
- участие в аттестации тренеров СШ;
- организация взаимодействия с другими спортивными школами, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта;

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка единой программы методической деятельности на тренировочный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности; прогноз пути развития методической деятельности;
-

- организация коллективной исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам.
- анализ результатов тренировочной деятельности;
- обсуждение рукописей, учебно-методических пособий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения тренировочных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в тренировочном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри СШ, так и между тренерами других спортивных школ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания тренировочных занятий;
- изучение опыта работы родственных учебных заведений (СШ) и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование тренеров;
- разработка планов-графиков открытых мероприятий и участие в их реализации;
- координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности тренеров;
- определение и координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров;
- анализ и проведение внутреннего рецензирования рабочих программ, разрабатываемых тренерами и представление на рассмотрение тренерскому совету, а затем - на утверждение директором;
- разработка и принятие положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
- рассмотрение и утверждение для издания методических разработок, сценариев и других материалов из опыта работы школы;
- анализ, систематизация и утверждение дидактических и методических разработок работников школы;
- рассмотрение составов тренировочных групп;
- рассмотрение составов сборных команд СШ;
- обсуждение и утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими советами в целях обмена опытом работы;
- внесение предложений в планы работы СШ;

2.3. ТМС может проводить заседания совместно с другими советами.

3. Организация работы методического совета

3.1. Деятельность ТМС организует председатель, избранный из состава ТМС, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. В состав ТМС входят наиболее квалифицированные тренеры, заместитель директора по СР, инструкторы-методисты.

3.2. Для обеспечения работы ТМС избирает секретаря, который ведет делопроизводство тренерско-методического совета.

3.3. Работа ТМС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором (лицом им назначенным) СШ и утверждается на заседании тренерского совета школы.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 9 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов ТМС.

3.5. Заседания ТМС оформляются в виде протоколов.

4. Права тренерско-методического совета

4.1. ТМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры тренеров для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в СШ;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в СШ;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров и методистов для участия в конкурсах «Тренер года», «Инструктор-методист года» и т.п.
- выдвигать предложения и рекомендовать работников на повышение квалификационного разряда;
- ставить вопрос перед администрацией СШ о поощрении тренеров за высокие результаты своей деятельности;
- вносить предложения по изменению системы оценки, форм, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
- рекомендовать занимающихся, частично не выполнивших требования программы на перевод на следующий этап подготовки.

4.2.1.1. Члены ТМС имеют право:

- отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
- по предварительной договоренности с тренерами спортивной школы проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;

5. Контроль за деятельностью тренерско-методического совета

5.1. В своей деятельности тренерско-методический совет подотчетен тренерскому совету СШ.

5.2. Контроль над деятельностью ТМС осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация и отчетность

5.1. Заседания ТМС протоколируются: указываются вопросы, обсуждаемые ТМС и фиксируются принимаемые решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем ТМС.

5.2. Контроль над деятельностью ТМС осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами работы и внутришкольного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. МС постоянно информирует тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. Настоящее положение в процессе развития структур управления спортивной школы может изменяться и дополняться.

Рассмотрено на заседании ТМС
(протокол №__ от __.____.20__г.)